

Elanders Magatartási kódex összefoglalás¹

Általános tudnivalók

Az Elanders a Magatartási kódexszel hangsúlyozni kívánja, hogy csak a legmagasabb etikai normákkal, maximális tisztességgel és az érvényben lévő törvényeknek megfelelően folytat üzleti tevékenységet, ami kizárja a személyes előnyöket és hasznot.

Hatály

Az Elanders Magatartási kódexe minden teljes és részmunkaidőben dolgozóra, alkalmi munkatársra, vezérigazgatóra és az Elanders csoport cégeinek igazgatótanácsaira érvényes, valamint azokra is, akik az Elandersnek dolgoznak, úgymint beszállítók, kereskedők, ügynökök, tanácsadók és minden más harmadik fél. Az előbb említett kötelezettek közül mindenki köteles betartani a Magatartási kódexet és aktívan dolgozni azon, hogy megfeleljenek az Elanders standardjainak.

Én, a jelen dokumentumot aláíró személy, ezennel biztosítom az alábbiakat:

Az Elanders fizikai és pénzügyi eszközeinek védelme

- Az Elanders vagyonának és tulajdonának óvása és védelme elvesztéstől, sérüléstől, megsemmisüléstől, visszaéléstől, lopástól, csalástól és átveréstől, mind tényleges mind immateriális javak esetében.

A dolgozók egészsége és biztonsága

- Betartom az Elanders minden dolgozó és munkás számára biztosított egészséges és biztonságos munkakörülményeit, és elősegítem az egészséges és biztonságos gyakorlatokat a munkahelyünkön.
- Az alkalmazható egészségügyi és biztonsági törvényeknek és rendelkezéseknek megfelelően végzem a dolgomat.
- Felelősséget vállalok az aláíró beosztásának és kötelességeinek megfelelően az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megteremtéséért és a biztonságos munkaügyi hozzáállás előmozdításáért.

Megkülönböztetés-mentesség

- Támogatom az esélyegyenlőséget, a kollégáimat és minden más felet tiszteltetben tartok a megfelelő törvények és rendelkezések által védett bőrszíntől, rassztól, etnikumtól vagy nemzetiségtől, szociális háttértől, fogyatékoságtól, terhességtől, politikai vagy vallási meggyőződéstől, nemtől, szexuális beállítottságtól, nemi identitástól vagy kifejezéstől, kortól, családi állapottól és minden egyéb jellemzőtől függetlenül.

Munkahelyi zaklatás

- Olyan munkakörnyezet biztosítok, amelyben az összes dolgozónk és munkatársunk

zaklatástól mentesen dolgozhat.

- Elutasítom a zaklatásnak minősíthető magatartást, például: a rasszra, vallásra, etnikumra stb. vonatkozó vicceket, ugratást vagy zaklatást, ami valakit megaláztat, a nem kívánatos flörtölést vagy közeledést, az erőszakot vagy az erőszakkal fenyegetést. Ide tartoznak a gesztusok, a szóbeli vagy fizikai szexuális, kényszerítő jellegű, fenyegető, gyalázkodó vagy kizsákmányoló közeledés.

Adatvédelem, bizalmas információ és szellemi tulajdon

- Biztosítom az adatok és a bizalmasság védelmét, ha Elanders információkkal vagy személyes adatokkal dolgozom, az érvényben lévő adatvédelmi törvényeknek és rendelkezéseknek megfelelően.
- Védem az Elanders, valamint a vásárlói, beszállítói és egyéb részvényese bizalmas információit és szellemi tulajdonjogát.

Környezetvédelem

- Töreksem a környezeti hatás minimalizálására, a hulladék csökkentésével, beleértve a felesleges víz és energiahasználatot is.

Vezérelvek

Ha nem biztos abban, hogy miként viselkedjen egy adott helyzetben, akkor vezérelvként válaszoljon a következő kérdésekre:

- Törvényellenes?
- Etikátlannak tekinthető?
- Veszélyeztetheti és/vagy csorbíthatja az Elanders hírnevét?
- Kínos lenne, ha az médiában olvasnék erről?

Ha bármelyik kérdésre a válasz „igen”, akkor hagyja abba, amit csinál és kérjen tanácsot a legközelebbi felettesétől.

Jogsértések jelentése

A Magatartási kódex minden kötelezettje köteles a helyi igazgatónak vagy az Elanders Groupnak az alábbi módok egyikén bejelenteni minden helytelen magatartást, gyakorlatot vagy tevékenységet, ami a Magatartási kódexnek meg felel meg:

Postacím:

Elanders AB

Címz. CFO

Flöjelbergsgatan 1C

SE-431 35 Molndal

Svédország

e-mail:

whistleblowing@elanders.com

Telefon:

+46 31 750 07 50

¹ Az Elanders teljes magatartási kódexét a <https://www.elanders.com/about-elanders/sustainability/csr/> oldalon találja.